

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

PRZEZ WODKAN PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SA W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

**Ostrów Wielkopolski
02 marca 2009 r.**

Spis treści:

<i>Dział I</i>	Przepisy ogólne	3
<i>Dział II</i>	Strony postępowania	
Rozdział 1	Zamawiający	
	Zlecający	4
	Komisja Przetargowa	5
Rozdział 2	Wykonawcy	8
<i>Dział III</i>	Postępowanie	
Rozdział 1	Jawność i pisemność	11
Rozdział 2	Specyfikacja Warunków Zamówienia	12
Rozdział 3	Tryby udzielania zamówień	13
	Przetarg nieograniczony	13
	Zapytanie ofertowe	14
	Zamówienie z wolnej ręki	16
Rozdział 4	Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty	16
<i>Dział IV</i>	Umowy	
	Warunki umów	18
<i>Dział V</i>	Sprzeciw	19
<i>Dział VI</i>	Przepisy końcowe	20

§ 1.

1. Regulamin Udzielania Zamówień, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryby udzielania zamówień sektorowych przez WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do zamówień sektorowych, jeżeli zamówienie udzielane jest w celu wykonania jednego z następujących rodzajów działalności :
 - a. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami.
 - b. związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków,
 - c. związanych z pozyskaniem wody pitnej.
3. Do udzielania zamówień Regulamin stosuje się, jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż **14 000 euro** a niższa od kwoty **412 000 euro** dla dostaw lub usług, oraz kwoty **5 150 000 euro** dla robót budowlanych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **412 000 euro** dla dostaw lub usług oraz kwoty **5 150 000 euro** dla robót budowlanych stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 nr 171, poz.1058).

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Ostrowie Wielkopolskim,
- 2) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 3) **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć zarząd zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione
- 4) **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena brutto);
- 5) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 6) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną.
- 7) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, wykonanie części zamówienia
- 8) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia
- 9) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 10) **SWZ** (Specyfikację Warunków Zamówienia) – należy przez to rozumieć dokument zawierający podstawowe informacje o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz dacie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert i innych wymaganiach zamawiającego
- 11) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
- 12) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,

- 13) **zlecającym** – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne (działy/wydziały) zamawiającego,
- 14) **dniu roboczym** – dzień pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 15) **KP** – komisja przetargowa,
- 16) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalona przez zamawiającego z należytą starannością,
- 17) **stronie internetowej zamawiającego** – należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową www.wodkan.com.pl
- 18) **dacie wszczęcia postępowania** – należy przez to rozumieć datę umieszczenia SWZ na stronie internetowej zamawiającego lub datę wysłania zaproszenia do składania ofert,
- 19) **protokole** - należy przez to rozumieć protokół z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 20) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie zamówienia,
- 21) **zabezpieczeniu** - należy przez to rozumieć zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 3.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Dział II Strony postępowania

§ 4.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która odebrała wiadomość jest zobowiązana, w przypadku żądania drugiej strony, do potwierdzenia faktu jej otrzymania przez osobę upoważnioną do reprezentowania.
2. Terminem złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest data, w jakiej ich treść dotarła do adresata.

Rozdział 1 Zamawiający Zlecający

§ 5.

1. Zlecający odpowiedzialny jest za przygotowanie zakresu rzeczowego postępowania przetargowego oraz uzupełnianie i udzielanie wyjaśnień w trakcie postępowania.
2. Zlecający przekazuje materiały, o których mowa w ust. 1 KP zgodnie z zatwierdzonym planem ekonomiczno – finansowym oraz zatwierdzonym przez kierownika zamawiającego „Zamówieniem wewnętrznym na materiały i usługi”.
3. KP sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów zwraca je do poprawy zlecającemu.

§ 6

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zlecającego z należytą starannością.
2. Zlecający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

3. Jeżeli zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo dzielenia zamówienia w częściach, z których każdy stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 7.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej
 - b. kosztorysu sporządzonego na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego
 - c. na podstawie zatwierdzonego planu ekonomiczno – finansowego, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

§ 8.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie – ceny rynkowe.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - a. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b. których zlecający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

§ 9.

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje zlecający nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi ogłaszany przez Prezesa Rady Ministrów, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień obowiązujący w dniu przeliczenia wartości zamówienia.

Komisja przetargowa

§ 10.

Postępowania o udzielenie zamówień prowadzone są przez KP, która odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego.

§ 11.

1. Kierownik zamawiającego powołuje KP do przeprowadzenia przetargów zgodnie z niniejszym Regulaminem lub może wyznaczyć do KP osoby dla przeprowadzenia konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek KP, może powołać biegłych. Przepis § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. KP jest zespołem powoływanym do przygotowania postępowania i oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. KP składa się co najmniej z 7 osób, w tym z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, dwóch sekretarzy oraz członków.
3. Posiedzenie KP jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 4 członków, w tym sekretarza. W przypadku obecności mniej niż 4 członków KP posiedzenie odracza się. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

§ 13.

Do zadań KP w szczególności należy:

- 1) przygotowanie postępowania
- 2) prowadzenie postępowania
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania
- 4) nie ujawnianie informacji związanych z pracami – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania ofert
- 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ. W przypadku zapytań merytorycznych, wyjaśnień udziela członek KP wyznaczony przez zlecającego i przekazuje je do sekretarza KP
- 6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami
- 7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SWZ
- 8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 9) wezwanie wykonawców do uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 10) poprawianie oczywistych omyłek w tekście ofert – informowanie o poprawieniu oczywistych omyłek wykonawców
- 11) ocenianie spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
- 12) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
- 13) przedłożenie wyników prac – protokołu wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem m.in. propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu, powołania biegłego, wniosek o odstąpienie od prowadzenia postępowania, a także wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia – do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego ,
- 14) opracowanie i publikacja ogłoszeń o wynikach postępowania.

§ 14.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1, niezwłocznie po otwarciu ofert wykonawców.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się

z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 15.

Członek KP ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą KP,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego KP.

§ 16.

1. Odwołanie członka KP w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji niezrealizowania przez niego zadań, o których mowa w § 13, oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach KP.
2. O odwołanie członka KP, o którym mowa w ust.1, wnioskuje do kierownika zamawiającego przewodniczący KP.
3. Członków KP odwołuje kierownik zamawiającego.

§ 17.

1. Do zadań przewodniczącego KP należy w szczególności:
 - a. organizowanie prac KP,
 - b. poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 14,
 - c. wyznaczenie terminów posiedzeń KP oraz ich prowadzenie,
 - d. podział między członków KP prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - e. opracowanie SWZ w zakresie robót budowlanych,
 - f. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie robót budowlanych,
 - g. informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami KP w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - h. wnioskowanie o odwołanie członka KP zgodnie z § 16,
 - i. przedkładanie do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego oświadczeń i zawiadomień zamawiającego oraz protokołu.
2. Do zadań wiceprzewodniczącego KP należy w szczególności:
 - a. organizowanie prac KP podczas nieobecności lub wyłączenia z prac przewodniczącego,
 - b. opracowanie SWZ w zakresie dostaw i usług,
 - c. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dostaw i usług,
 - d. przedkładanie do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego oświadczeń i zawiadomień zamawiającego oraz protokołu,
 - e. informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami KP w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zadań sekretarza KP należy w szczególności:
 - a. udział w opracowaniu SWZ,
 - b. ogłoszenie o postępowaniu lub przygotowanie zaproszenia,
 - c. odebranie oświadczeń członków KP, o których mowa w § 14,
 - d. prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e. prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali SWZ,
 - f. przyjmowanie i rejestrowanie zapytań,
 - g. przekazywanie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SWZ,
 - h. przesłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowywanych przez KP,
 - i. prowadzenie rejestru postępowań,
 - j. przechowywanie kompletnej dokumentacji przetargowej przez okres co najmniej 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz KP sporządza pisemny protokół, zawierający co najmniej:
 - a. opis przedmiotu zamówienia,
 - b. informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - c. informację o wykonawcach,
 - d. cenę i inne istotne elementy ofert,
 - e. wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

Rozdział 2 Wykonawcy

§ 19.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20.
2. Zamawiający nie może określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§ 20.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 19 ust.1 pkt. a-c
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 22,
 - d. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 3. KP zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 21.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w § 19 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników wraz z kopią umowy spółki w zakresie reprezentacji,
 - b. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - c. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 20 ust. 1 pkt d.-h. Regulaminu,
 - e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w §20 ust. 1 pkt i. Regulaminu wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- f. zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Naczelnika Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - g. w przypadku składania oferty przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotnie wartość kapitału zakładowego, wykonawca przedstawi umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą na zawarcie takiej umowy,
 - h. informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi,
 - i. wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
 - j. wykazu narzędzi i urządzeń, które będą wykorzystywane do wykonania zamówienia,
 - k. wykazu wykonywanych, w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
 - l. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych dostaw lub usług w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należyście,
 - m. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
 - n. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy nie wcześniej niż wystawionej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - o. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 :
- 1) pkt. a, e, f - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b. nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 2) pkt d. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt d-h Regulaminu

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ustępu 4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii,
 - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.
7. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt. 2.-3., złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 3), złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

§ 22.

KP wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 23.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

§ 24.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie sprzeciwu.

Dział III Postępowanie **Rozdział 1 Jawność i pisemność**

§ 25.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 26 ust.5.
4. Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, udostępni oferty oraz protokół, w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w siedzibie zamawiającego.
5. Zamawiający określi formę udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 4.

§ 26.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
2. KP może wnioskować do kierownika zamawiającego o odstąpienie od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny. Kierownik zamawiającego zatwierdza wniosek KP przed terminem otwarcia ofert. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania, KP zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub którzy pobrali SWZ.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i serwisu oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust.4 i 5, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, w ciągu 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby zamawiającego.

§ 27.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 2 Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 28

1. SWZ zawiera co najmniej:
 - a. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - b. tryb udzielenia zamówienia,
 - c. opis przedmiotu zamówienia,
 - d. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - e. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
 - f. termin wykonania zamówienia,
 - g. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - h. informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - i. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - j. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - k. informację na temat wadium,
 - l. termin związania ofertą,
 - m. opis sposobu przygotowania ofert,
 - n. miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
 - o. opis sposobu obliczania ceny,

- p. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą,
 - r. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - s. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - t. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - u. wzór umowy,
 - v. pouczenie o sprzeciwie przysługującym wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadków gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w SWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

§ 29.

SWZ przekazuje się odpłatnie nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Cena SWZ pokrywa całkowicie koszty jej druku oraz dystrybucji.

§ 30.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. KP w porozumieniu ze zlecającym jest obowiązana niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego :
 - a. na mniej niż 6 dni w przypadku przetargu nieograniczonego na roboty budowlane lub
 - b. na mniej niż 3 dni w przypadku dostaw i usług w przetargu nieograniczonym oraz zapytaniu ofertowym lub
 - c. na mniej niż 3 dni w przypadku robót budowlanych w przetargu w trybie zapytania ofertowego, przed terminem składania ofert.
2. KP jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (w przypadku umieszczenia SWZ na stronie internetowej).
3. KP może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz umieszcza na stronie internetowej (w przypadku umieszczenia SWZ na stronie internetowej).
4. KP może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieszcza na stronie internetowej (w przypadku umieszczenia SWZ na stronie internetowej).

§ 31.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na której oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Rozdział 3 Tryby udzielenia zamówień

§ 32.

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek, określonych w dalszej części Regulaminu.
3. Kierownik zamawiającego zatwierdza tryb udzielania zamówień, po uprzednim wniosku KP.

§ 33.

Ogłoszenia o udzielenie zamówień w trybie przetargu nieograniczonego publikowane są na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń zamawiającego. Za aktualizację ogłoszeń odpowiedzialny jest przewodniczący KP w zakresie robót budowlanych oraz wiceprzewodniczący KP w zakresie usług i dostaw.

Przetarg nieograniczony

§ 34.

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający może prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jeżeli wartość zamówienia przekracza 14 000 euro.
3. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 100 000 euro, Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 35.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 34., zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
- 2) tryb udzielenia zamówienia,
- 3) określenie sposobu uzyskania SWZ, oraz adres strony internetowej, na której jest zamieszczona,
- 4) opis przedmiotu zamówienia,
- 5) termin wykonania zamówienia,
- 6) informację na temat wadium,
- 7) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- 8) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
- 9) termin związania ofertą.

§ 36.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni w przypadku dostaw i usług oraz 20 dni w przypadku robót budowlanych licząc od dnia wszczęcia postępowania.

§ 37.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 6 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, bezwarunkowych, z klauzulą „ na pierwsze pisemne żądanie”,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, bezwarunkowych, z klauzulą „ na pierwsze pisemne żądanie”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy, na którym środki są przechowywane.

§ 38.

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, kiedy:
 - a. upłynął termin związania ofertą
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a sprzeciwy zostały rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. który został wykluczony z postępowania,
 - c. którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust.2 pkt b i c, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia sprzeciwu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający określa termin wniesienia wadium.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a. wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Zapytanie ofertowe

§ 39.

1. Zapytanie ofertowe to trój etapowy tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający:
 - a. zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych,
 - b. negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami,
 - c. zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający decyduje w ilu etapach będzie prowadzone postępowanie, o czym powinien poinformować wykonawców w SWZ.
3. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.

§ 40.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniach na dostawy, usługi, roboty budowlane, których wartość nie przekracza 100 000 euro,
- 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, nie wynikające z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, którego wcześniej nie można było przewidzieć,
- 4) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
- 5) w szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość przekracza 100 000 euro.

§ 41.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wraz ze SWZ.
2. SWZ zawiera co najmniej:
 - a. nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
 - b. ilość etapów postępowania,
 - c. opis przedmiotu zamówienia,
 - d. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- e. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
 - f. termin wykonania zamówienia,
 - g. miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
 - h. informację na temat wadium
3. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.
 4. W przypadku, o którym mowa w § 40 ust. 2) zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.
 5. Zamawiający, zapraszając do składania ofert ostatecznych w postępowaniach powyżej 100 000 euro, żąda wniesienia wadium.

§ 42.

Zamawiający może, przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych, dokonać zmiany, będących przedmiotem negocjacji, wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§ 43.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje lub którzy spełnili wymagania w ofertach wstępnych.
2. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych zamawiający informuje wykonawców o:
 - a. dokonanych zmianach SWZ
 - b. miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych
 - c. terminie związania ofertą ostateczną.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż:
 - a. 7 dni w przypadku dostaw i usług, oraz
 - b. 10 dni w przypadku robót budowlanychLicząc od daty wszczęcia postępowania.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 44.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówień po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, po złożeniu przez niego oferty.

§ 45.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli wartość zamówienia przekracza 14 000 euro i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - b. ze względu na wyjątkową sytuację, nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - c. w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - d. w związku z trwającymi przez bardzo krótki czas szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych.

- e. w prowadzonych dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
2. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 100 000 euro, zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział 4 Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 46.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 47.

1. W toku badania i oceny ofert KP może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

§ 48.

1. KP wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z Regulaminem,
 - b. jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem § 47 ust. 2 pkt. c.,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e. wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 47 ust. 2 pkt. c.,
 - f. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert w przypadku trybu zapytania ofertowego lub zamówienia z wolnej ręki,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kierownik zamawiającego zatwierdza wniosek KP o odrzuceniu ofert.
3. KP zawiadamia o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

§ 49.

1. KP proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, KP spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, KP wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty KP proponuje wybór tej oferty.

§ 50.

1. Kierownik zamawiającego, zatwierdzając propozycję KP z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. O wyborze oferty KP zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

§ 51.

1. KP wnioskuję do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b. w przypadkach, o których mowa w § 49 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia KP zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Z tytułu unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

Dział IV Umowy **Warunki umów**

§ 52.

1. Umowę w sprawie zamówienia zawiera się w terminie wyznaczonym przez zamawiającego na podpisanie umowy, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, KP proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 51 ust. 1.

§ 53.

1. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

- Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

§ 54.

Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi zlecający.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 55.

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 56.

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 57.

- Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia na roboty budowlane, dostawy i usługi.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności, gdy żądanie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczny wzrost cen ofert, zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia.
- Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala zamawiający.

-

§ 58.

- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych nieodwołalnych, bezwarunkowych, z klauzulą „na pierwsze pisemne żądanie”,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, bezwarunkowych, z klauzulą „na pierwsze pisemne żądanie”.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy z zamawiającym

§ 59.

- W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 58 ust. 1.
- Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 60.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, w którym została zawarta umowa.

§ 61.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego bez wad.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru ostatecznego. Odbiór ostateczny dokonywany jest przez zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu gwarancji jakości

Dział V Sprzeciw

§ 62.

1. Sprzeciw przysługuje wykonawcom w postanowieniach, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 euro.
2. Wykonawcy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów regulaminu, może wnieść sprzeciw w zakresie:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Sprzeciw wnosi się do kierownika zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub, przy zachowaniu należytej staranności, mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kierownik zamawiającego odrzuca sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

§ 63.

1. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
3. Kopię wniesionego sprzeciwu zamawiający przekazuje niezwłocznie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu lub umieszcza na stronie internetowej w przypadku umieszczenia SWZ na tej stronie, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia sprzeciwu.

§ 64.

1. Do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia do zamawiającego.
3. KP rozpatruje wniesiony sprzeciw i podaje propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do kierownika zamawiającego.
4. Kierownik zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
5. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu KP powtarza oprotestowaną czynność.
6. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub pobrali SWZ.
7. Informację o oddaleniu sprzeciwu zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty lub umieszcza na stronie internetowej w przypadku umieszczenia SWZ na tej stronie.
8. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

Dział VI Przepisy końcowe

§ 65.

Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień z dnia 2 sierpnia 2007 roku.

§ 66.

Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 67.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez kierownika zamawiającego tj. 02 marca 2009r.

kierownik zamawiającego

Prezes Zarządu – Jacek Nasiadek
Członek Zarządu – Małgorzata Torz-Franka